参会回执

|  |  |
| --- | --- |
| 单　位 |  |
| 地　址 |  |
| 联系人 |  | 电话 |  | E-mail |  |
| 发票填写单位 |  |
| 纳税人识别号或统一社会信用代码 |  |
| 普票/专票 |  |
| 地址、电话(专票须填写) |  |
| 开户行、账号(专票须填写) |  |
| 开票项目名称 | 培训费□ 会议费□ | 发票单开□ 发票合开□ |
| 邮寄地址 |  |
| 参会人姓名 | 性别 | 职务/职称 | 手机 | E-mail | 住宿(单/拼) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 关注的问题及建议 |  |
| 报告题目/报告人 |  |
| 邮箱：klxh863@163.com |
| 1.为提高大会的品牌和实效，组委会特征集大家关注的问题、报告题目及建议，便于组织大会发言和相关内容的培训。同时希望参会嘉宾主题发言单位的内容须以行业发展的角度和高度为主题思想，减少企业的硬性宣传从而达到更好的推广效果，发言内容必须符合组委会的要求.2.汇款时请在备注栏中注明“测试会”参会人姓名字样，汇款后请将汇款信息和发票抬头发到会务组klxh863@163.com。3.多人回执在同一表格中时，请注明发票是合开还是分别开。 |